

行政文書ファイル管理簿

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	捜査第一課						
							保存期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備考
2022	刑	02	01	写真・書ききり型撮影媒体・原本媒体点検関係	捜査第一課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	22	検視業務関係	捜査第一課	2023年1月1日	1	2023年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析関係	捜査第一課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析関係	捜査第一課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	02	刑事警察表彰関係	捜査第一課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	05	捜査共助関係	捜査第一課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	務	04	01	行政文書の管理	捜査第一課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	10	企画・調整(刑事関係)綴	捜査第一課	2023年4月1日	1	2024年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	01	捜査運営関係	捜査第一課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	01	捜査運営関係	捜査第一課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	20	性犯罪受理関係	捜査第一課	2023年1月1日	3	2025年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	02	01	写真・原本媒体持出関係	捜査第一課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	01	捜査運営関係	捜査第一課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	06	01	システム登録管理関係	捜査第一課	2023年1月1日	5	2027年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析関係	捜査第一課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	

作成年度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管理者	満了後 の措置	備 考
2022	刑	01	07	情報分析関係	捜査第一課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析支援システム関係	捜査第一課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	07	情報分析支援システム関係	捜査第一課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	04	公判対応関係	捜査第一課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	務	24	01	国費出納関係	捜査第一課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	務	24	02	県費出納関係	捜査第一課	2023年4月1日	5	2028年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	01	01	捜査運営関係	捜査第一課	2023年1月1日	10	2032年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	務	12	01	県費予算関係	捜査第一課	2023年4月1日	10	2033年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	刑	02	01	写真・原本媒体管理関係	捜査第一課	2023年1月1日	30	2052年12月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	
2022	務	10	01	人事関係	捜査第一課	2023年4月1日	30	2053年3月31日	紙	事務室内	捜査第一課	廃棄	

作 成 年 度	分類記号 (大・中・小)			行政文書ファイル名 (歴史公文書指定の有無)	作成者 又は 取得者	起算日	保存 期間	保存期間 満了日	媒体 種別	保 存 場 所	管 理 者	満了後 の措置	備 考